
**OFFRE DE SOUTIEN FINANCIER
AUX ÉTUDIANTS À LA MAÎTRISE ET AU DOCTORAT ET AUX
STAGIAIRES POSTDOCTORAUX
POUR DU SOUTIEN À LA RECHERCHE***

MAXIMUM DE 1500\$

*** Frais d'analyse qualitative ou quantitative, transcription verbatim et compensations financières aux participants. Autres types de frais possible. À discuter.**

Conditions d'admissibilité

- Être inscrit à l'université ou être un stagiaire postdoctoral et être et supervisé par un(e) chercheur.se régulier(ère) de l'IUD¹
- Être sous la supervision d'un chercheur régulier de l'IUD.

Critères d'attribution

Les demandes sont évaluées selon les critères suivants :

- La corrélation entre le sujet de mémoire, de thèse ou du projet postdoctoral et les axes² de recherche de l'IUD
- l'équité³ entre les étudiants et les chercheurs réguliers (en tant que directeurs).
- Présenter un dossier complet

Modalités des versements

- À préciser selon type de dépenses.

¹ Cliquer ici pour consulter la liste des chercheurs réguliers de l'IUD : [Chercheurs réguliers](#)

² Pour connaître les axes de recherche de l'IUD, cliquez ici : [Axes de recherche](#)

³ Une priorité sera accordée aux étudiants n'ayant jamais reçu de soutien financier de la part de l'IUD, suivi de ceux dont le dernier soutien est chronologiquement plus éloigné, et ainsi de suite.

FORMULAIRE À REMPLIR POUR FAIRE DÉPOSER UNE DEMANDE

1. IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique :

2. NIVEAU D'ÉTUDES :

Maîtrise

Doctorat

Post-doctorat

3. NOM DU SUPERVISEUR _____

4. MONTANT ESTIMÉ :

5. TITRE DU PROJET DANS LEQUEL S'INSCRIVENT LES DÉPENSES :

6. DÉTAILS SUR L'UTILISATION DES FONDS : (ex : analyse qualitative ou quantitative, transcription verbatim, compensations financières aux participants, autres)

7. AXE DE RECHERCHE DE L'IUD DANS LEQUEL S'INSCRIT LE SUJET DE LA PRÉSENTATION :

8. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE :

- Un résumé du projet
- Un budget estimé des frais à couvrir
- Un curriculum vitae

9. SIGNATURE :

Signature de l'étudiant : _____

Date : _____

**Veillez retourner ce formulaire dûment complété et
accompagné des documents demandés, par courriel, à
Pierre Toussaint, coordonnateur de la recherche
pierre.toussaint.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca**

La décision est généralement rendue 4 à 6 semaines après réception de la demande