
**OFFRE DE SOUTIEN FINANCIER AUX ÉTUDIANTS
POUR LA RÉDACTION ET /OU LA TRADUCTION, LA RÉVISION
LINGUISTIQUE ET LA PUBLICATION D'ARTICLES
SCIENTIFIQUES**

1500\$ PAR DEMANDE

Conditions d'admissibilité

- Être inscrit à l'université et supervisé par un chercheur(euse) régulier(ère) de l'IUD¹
- L'article ne doit pas déjà être soumis

Critères d'attribution

Les demandes sont évaluées selon les critères suivants :

- La qualité du projet et du dossier de l'étudiant
 - Rendement académique
 - Rythme de progression dans les études
- L'état d'avancement du projet et la capacité démontrée de l'étudiant à mener à terme l'article proposé dans les délais prévus ; (voir section suivantes : documents à fournir);
- L'article devra être soumis dans une revue de calibre international avec comité de pairs ;
- L'article soumis devra être signé conjointement par l'étudiant (premier auteur) et par un(e) chercheur.se régulier(ère) de l'IUD;
- La corrélation entre la thématique du projet et les axes² de l'IUD;
- L'équité³ entre les étudiants et les chercheurs réguliers (en tant que directeurs);
- Présenter un dossier complet.

Modalités des versements

La totalité du montant (1500\$) sera versé au moment de la première soumission de l'article (une preuve de soumission devra être fournie).

¹ Cliquer ici pour consulter la liste des chercheurs réguliers de l'IUD : [Chercheurs réguliers](#)

² Pour connaître les axes de recherche de l'IUD, cliquez ici : [Axes de recherche](#)

³ Une priorité sera accordée aux étudiants n'ayant jamais reçu de soutien financier de la part de l'IUD, suivi de ceux dont le dernier soutien est chronologiquement plus éloigné, et ainsi de suite.

*À noter que si vous avez des factures, en lien avec ce soutien, qui doivent être payées avant la soumission, vous pouvez nous les faire parvenir pour paiement. La balance du soutien vous sera transférée, une fois la preuve de soumission reçue.

FORMULAIRE À REMPLIR POUR FAIRE DÉPOSER UNE DEMANDE

1. IDENTIFICATION

Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique :

2. NIVEAU D'ÉTUDES

Maîtrise

Doctorat

3. NOM DU DIRECTEUR(TRICE) OU DES CO-DIRECTEURS(TRICES)

4. PÉRIODE DE RÉDACTION

- Date de début
- Date de fin

5. NOM DE LA REVUE À LAQUELLE L'ARTICLE SERA SOUMIS :

6. TITRE DE L'ARTICLE :

7. NOM DES AUTEURS :

8. DATE DE DÉPÔT DE L'ARTICLE :

.....

9. AXE DE RECHERCHE DE L'IUD CORRESPONDANT AU SUJET DE L'ARTICLE :

Axe 1

Axe 2

Axe 3

10. DOCUMENTS À JOINDRE :

- Un plan détaillé de l'article
- L'échéancier de rédaction
- Une lettre de la recommandation du/de la directeur.ice chercheur.se régulier(ère) à l'IUD, confirmant :
 - Son engagement à superviser l'étudiant dans la rédaction de l'article
 - Que l'étudiant est en mesure de respecter l'échéancier.
- Un relevé de notes aux cycles supérieurs
- Le curriculum vitae de l'étudiant

11. SIGNATURE :

Signature de l'étudiant :

.....
Date :
.....

Veillez retourner ce formulaire dûment complété et accompagné des documents demandés, par courriel, à Pierre Toussaint, coordonnateur de la recherche
pierre.toussaint.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

La décision est généralement rendue 4 à 6 semaines après réception de la demande.