
**OFFRE DE SOUTIEN FINANCIER AUX ÉTUDIANTS
POUR LES DÉPLACEMENTS
DANS LE CADRE D'UNE CO-SUPERVISION
DE THÈSE OU D'UN MÉMOIRE**

500\$ MAXIMUM

Conditions d'admissibilité

- Être inscrit à l'université et supervisé par deux chercheurs(euses)
 - dont au moins un(e) est chercheur(e) régulier(ère) de l'IUD¹
 - dont les ports d'attache ne sont pas situés dans la même ville

Critères d'attribution

- La corrélation entre la thématique du mémoire ou de la thèse et les axes² de recherche de l'IUD
- l'équité³ entre les étudiants et les chercheurs réguliers (en tant que directeurs)
- Présenter un dossier complet

Modalités des versements

- Les frais de déplacement seront remboursés sur présentation de factures des coûts de déplacement en transport en commun (autobus, train --- en classe économique seulement) ou en présentant un formulaire de déplacement pour le transport en voiture.

¹ Cliquer ici pour consulter la liste des chercheurs réguliers de l'IUD : [Chercheurs réguliers](#)

² Pour connaître les axes de recherche de l'IUD, cliquez ici : [Axes de recherche](#)

³ Une priorité sera accordée aux étudiants n'ayant jamais reçu de soutien financier de la part de l'IUD, suivi de ceux dont le dernier soutien est chronologiquement plus éloigné, et ainsi de suite.

FORMULAIRE À REMPLIR POUR FAIRE DÉPOSER UNE DEMANDE

1. IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT :

Nom :

.....
Adresse postale :

.....
Téléphone :

.....
Adresse électronique :

2. NIVEAU D'ÉTUDES :

Maîtrise

Doctorat

Post-doctorat

3. NOM DES DIRECTEURS(TRICES) ET/OU CODIRECTEURS(TRICES) :

Nom

Ville

.....
Nom

Ville

4. AXE⁴ DE RECHERCHE DE L'IUD DANS LEQUEL S'INSCRIT LE PROJET D'ÉTUDE :

Axe 1

Axe 2

Axe 3

5. MONTANT ESTIMÉ :

.....
⁴ Pour connaître les axes de recherche de l'IUD, cliquez ici : [Axes de recherche](#)

6. DOCUMENTS À JOINDRE :

- Un calendrier* de rencontres (max. 12 mois)
- Un budget* estimé des coûts de déplacements

* approuvés par votre directeur.trice

7. SIGNATURE :

Signature de l'étudiant :

.....
Date :
.....

**Veillez retourner ce formulaire dûment complété et
accompagné des documents demandés, par courriel, à
Pierre Toussaint, coordonnateur de la recherche
pierre.toussaint.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca**

La décision est généralement rendue 4 à 6 semaines après réception de la demande.